

CIUDAD:		FECHA	DD	MM	AA
NOMBRES Y APELLIDOS					
CARGO:		AREA:			
TEMAS TRATADOS					
GENERALIDADES DE LA IPS	PERSONAL ASISTENCIAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	TEMA TRATADO		
			SI	NO	
Plataforma estratégica					
Nombre y funciones de los directivos					
Principales servicios que presta la empresa					
Política contractual (forma de vinculación)					
Programa de talento (inducción reintroducción Capacitación socialización yreentrenamiento)					
Turnos. Permisos. Compensaciones.					
Plan de bienestar e incentivos					
Código de ética y participación institucional					
Política de seguridad del paciente					
Programa de humanización					
Política de calidad					
Terminación de vinculación contractual y/olaboral					
Recorrido institucional y presentación delcolaborador empleado y/o pasante					
B. SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD ENEL TRABAJO	PERSONAL ASISTENCIAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	TEMA TRATADO		
			SI	NO	
Política y objetivos del SGSST					
Reglamento de higiene y seguridad industrial					
Identificación de peligros riesgos y controles					
Plan de emergencia					
Conformación brigada de emergencia, rutas de evacuación,punto de encuentro					
Reporte de accidentes, incidentes					
Reporte de actos y condiciones inseguras					
Derechos y deberes del sistema de riesgos laborales					
Exámenes médicos ocupacionales (Periódicos y retiro)					
Uso y mantenimiento de elementos de protección personal(EPP)					
Procedimientos seguros para el desarrollo de la tarea					
COMPROMISO DE UTILIZACION DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL					
<p>LA IPS TERAPIAS CATHERIN TATINAN JIMENEZ S.A.S. en cumplimiento con la Legislación Colombiana en Salud Ocupacional y de acuerdo a la identificación de peligros para cada uno de los cargos, hace entrega de la dotación de los implementos de protección personal y de la notificación de los riesgos propios del cargo. (Ley 9 de 1979. Artículo 85)</p>					
<p>Sanciones para el trabajador que no utilice los elementos de protección personal</p>					
<p>El grave incumplimiento por parte del afiliado a trabajar de las instrucciones, reglamentos y determinaciones de prevención de riesgos, adoptados en forma general o específica, y que se encuentren dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la IPS TERAPIAS CATHERIN TATIANA JIMENEZ S.A.S., que le hayan comunicado por escrito, le facultan para la terminación del vínculo o relación laboral y/o contractual por justa causa, tanto para los trabajadores privados como para los servidores públicos, previa autorización del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, respetando el derecho de defensa. (Decreto 1295 DE 1994. Artículo 9.</p>					



C. SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	PERSONAL ASISTENCIAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	TEMA TRATADO	
			SI	NO
PGIRS				
Manejo de residuos				
Rutas Sanitarias				
Programas				
Uso racional de recursos naturales				
Legislación ambiental				
Política cero papeles				
E. ASPECTOS ESPECIFICOS DEL CARGO	PERSONAL ASISTENCIAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	TEMA TRATADO	
			SI	NO
Manejo y diligenciamiento de la historia clínica				
Bioseguridad				
Manejo de equipos biomédicos				
Protocolos Asistenciales				
Protocolos administrativos				
Protocolos de desinfección				
Procedimientos específicos del cargo				
Entrega y generación de PAZ Y SALVOS				
Sistema de Información y atención al Usuario				

**Certifico haber leído, comprendido y recibido las instrucciones del uso y mantenimiento de los elementos de protección personal.
Certifico que me han sido explicados los aspectos aquí consignados y me los han dado por escrito:**

FIRMA DEL COLABORADOR
C.C. No.

**FIRMA DE QUIEN BRINDA LA
INDUCCION Y/O REINDUCCION**