



ACTA DE CONFORMACIÓN DE COMITÉ POR ÁREA

Fecha: 7-11-
2025

Version 2

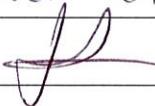
Fecha: 7/11/25

Lugar: Sede 142

Área: Histórica Clínica

Conformación del Comité

En cumplimiento de los lineamientos institucionales, se conforma el Comité del Área indicada de la IPS CTJ, quedando integrado por las siguientes personas:

Nombre completo	Cargo	Firma
Luisa Vanesa Espinosa	Auditora de Historia Clínica	Vanesa Espinosa.
Natalia Cortes Pinzón	Coordinación Administrativa	Natalia Cortes
Iván Gaitán Moga	Coordinación de Seguimiento	Iván Gaitán Moga
Linc M. Jiménez	Gerente	

Declaración

Los integrantes mencionados aceptan su participación en el comité y se comprometen a cumplir las funciones asignadas dentro del área correspondiente.

Firma del Coordinador del Área

Coordinador(a): Vanesa Espinosa

Firma: Vanesa Espinosa



NOMBRE DE LA REUNIÓN	Comité Histórico Clínico
FECHA	Noviembre 2023
ORDEN DEL DÍA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Socializar observaciones y acciones de 2. Mejora emitidas por entes externos. 3. 4. 5. 	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
<p>1. Se realiza la revisión periódica de historias clínicas con el fin de Verificar el cumplimiento de los estándares de calidad documental garantizando la veracidad, coherencia y completeza de la información registrada en cada servicio.</p>	
<p>2. Se enfatiza la importancia de mantener la oportunidad en el registro clínico, evitando rezagos que afecten la continuidad, sistematicidad y trazabilidad de la atención Interdisciplinaria.</p>	
<p>3. Se acuerda implementar las sugerencias y recomendaciones realizadas por Sanitas en relación con el ajuste de formatos, estructura narrativa de las evaluaciones y anexos complementarios solicitados en Auditoria externa.</p>	

COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		



FORMATO DE ACTA DE CAPACITACION

CODIGO: 007-CTJ-DV-FO-AR

VERSION: 03

FECHA: 03/01/2024

PAGINA: 1-1

NOMBRE DE LA REUNIÓN	Comité por Área - Historia Clínica
FECHA	Noviembre 2023
	ORDEN DEL DÍA
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar la calidad, integridad, seguridad y 2. adecuada gestión de la historia clínica. Mediante la 3. revisión periódica de los registros, el seguimiento 4. del cumplimiento de las normas legales vigentes y 5. la implementación de acciones de mejora.
	DESARROLLO DE LA REUNIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Se hizo envío de instrucción al personal de las recomendaciones para las notas de las evoluciones, se hizo un ejemplo de redacción correcta de la evolución correcta. • Revisión por agencia de Talento humano • Inducción de concientamiento informando a los terapeutas ocupacionales • Redacción de un check-list para la verificación de la evolución con todo lo pertinente!

COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		